

Manual de inscripción: Fortalecimiento Institucional

La inscripción se realizará por medio del portal de ANDE: <http://portal.ande.org.uy/>

Período de inscripción: 15/02/2019 – 01/04/2019 (14:00 hs)

La institución administradora del proyecto, deberá ingresar al portal web de ANDE haciendo uso del Usuario y Contraseña proporcionada con anterioridad desde el correo electrónico de financiamiento@ande.org.uy.

Por inconvenientes de usuario y/o contraseña, favor comunicarse con sopORTE@ande.org.uy

1. Ingreso al portal:

Deberá ingresar los datos proporcionados por ANDE en usuario y contraseña.



Login

Ingrese sus datos para acceder.

INGRESAR

[Olvidaste tu contraseña?](#)

Si no tienes una cuenta puedes [registrarte aquí](#).

2. Selección de la convocatoria:

Deberá seleccionar la convocatoria “Fortalecimiento Institucional”

Convocatorias abiertas

Encontrado 1 resultado

Fecha apertura	Fecha cierre	Convocatoria	
15/02/2019	01/04/2019	2019 - 1 - Fortalecimiento Institucional	Postular

3. Inscripción:

Deberá completar el formulario WEB, con información exigida del proyecto.

Paquete de Fomento de Microfinanzas. Instrumento: Fortalecimiento Institucional

1- Datos del proyecto:

*Nombre del proyecto:

*Fecha de inicio prevista:

*Fecha de finalización prevista:

*Duración (meses):

Responsable del proyecto:

*Nombre:

*Apellido:

*C.I.:

*Cargo:

*Teléfono / Celular:

*E-mail:

*1.2- El proyecto presentado es en asociación con otra institución de microfinanzas?

1.5- Datos de la organización

*Organización postulante:

*Razón social:

*RUT:

Dirección:

*Teléfono:

*E-mail:

1.6- Presupuesto del programa (expresado en Unidades Indexadas)

*Solicitud a ANDE (Max 80%):

*Aporte Propio:

Presupuesto total:

0 U.I.

Porcentaje de aporte ANDE:

-NaN %

2- Descripción del proyecto

*2.1.- Identificar la debilidad a fortalecer:

*2.2.- Descripción de la propuesta

3 - Objetivo general

*Indique cuál es el objetivo general esperado por la institución respecto al proyecto.

3.1 - Objetivos específicos (se deben identificar un mínimo de 3 y un máximo de 5).

Los objetivos específicos son los productos que contribuyen al logro del objetivo general

Para cada objetivo específico se deberá definir un resultado esperado y de ser posible, cuantificarlo.

Objetivo Específico	Resultado Esperado	Comentarios/Observaciones

3.2 - Resultados esperados

*Indique cuáles son los resultados globales esperados por la institución para los cuáles solicita fortalecimiento y capacitación. Se solicita cuantificar el impacto esperado de ser posible.

4- Plan de trabajo

Actividades- Enumere las actividades y las fechas previstas en la que se espera ejecutar el plan de trabajo

N#	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de fin

5- Datos de los proveedores

*Nombre:

*Razón social:

*RUT:

*Tel:

Comente la pertinencia del proveedor, antecedentes y experiencia que lo acrediten para la ejecución del proyecto.

*¿El proveedor ejecuto proyectos en la Institución anteriormente?

--Seleccionar--



5.1- Presupuesto (Adjuntar especificaciones de cada presupuesto por proveedor)

Descripción: Producto/Servicio	Presupuesto (UI)



*Total:

6- Análisis de riesgo y mitigantes

*Indique los eventos que pueden poner en riesgo el proyecto de fortalecimiento y capacitación y los mitigantes que se proponen.

7- Sostenibilidad

Una vez agotado el apoyo económico indique la estrategia para la sostenibilidad de la mejora implementada.

5. Guardar o Finalizar formulario:

En caso de que requiera guardar los cambios realizados, pero no haya finalizado el formulario, seleccionar "GUARDAR"



Una vez completo el formulario de inscripción a Fortalecimiento Institucional, seleccionar "FINALIZAR".

