

Estamos buscando el siguiente perfil para incorporarse a nuestro equipo:

El llamado tendrá en consideración lo establecido por el Artículo 4 de la Ley N° 19.122, el Artículo 12 de la Ley N° 19.684, el artículo 105 de la Ley N° 19.889, y el artículo 49 de la Ley N° 18.651, alentamos las postulaciones sin distinción de género, edad, ascendencia étnico-racial, religión, orientación sexual, opinión política ni condición física y de personas con discapacidad, inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

Analista de Evaluación y Monitoreo

El propósito del cargo es contribuir con la generación, sistematización y análisis de información que permita monitorear y evaluar los resultados de los programas e instrumentos implementados por la Agencia.

Entre sus principales tareas se destacan:

- Apoyar en el diseño e implementación del Sistema de Evaluación y Monitoreo de la Agencia.
- Colaborar en el desarrollo de modelos, metodologías, criterios y procedimientos de Evaluación y Monitoreo, en coordinación con las áreas involucradas y bajo la supervisión del Gerente del área.
- Contribuir en la definición de la línea de base y las metas de los programas, proyectos, instrumentos y productos.
- Mantener actualizados los objetivos e indicadores de los programas, proyectos, instrumentos y productos existentes, en coordinación con las demás áreas.
- Monitorear los distintos programas, proyectos, instrumentos y productos, generando información clave para el análisis sectorial e integrado, identificando alertas tempranas y proponiendo acciones prioritarias.
- Generar alertas, identificar acciones prioritarias y proponerlas a Gerencia del área.
- Apoyar en el diseño, implementación y mantenimiento del sistema de información de la Agencia, asegurando la disponibilidad y accesibilidad de la información generada.
- Participar en la ejecución de encuestas y otras acciones de recolección de información desarrolladas por el área de Evaluación y Monitoreo.
- Sistematizar los procedimientos de registro y uso de los sistemas de información de la Agencia.
- Promover una cultura de gestión basada en información, que contribuya a la mejora continua en el cumplimiento de planes, metas y objetivos.
- Brindar soporte a los usuarios del sistema de información, facilitando su uso para la toma de decisiones.
- Contribuir al procesamiento y análisis de datos provenientes de Registros Administrativos.
- Colaborar en la elaboración de informes y reportes del área.

- Asumir otras responsabilidades dentro del ámbito de su competencia funcional, según las necesidades del área.

La búsqueda se orienta a personas Lic. En Economía (Economista), Lic. En Desarrollo y Lic. En Sociología o similares, o con idoneidad comprobada, con conocimiento sobre manejo y gestión de bases de datos.

Se valoran conocimientos avanzados de Excel, así como manejo de paquetes estadísticos (STATA, SPSS, R o similares) y software de acceso y manejo de bases de datos relacionales (SQL y/o similares).

Se considerará excluyente contar con experiencia mínima de 2 años en roles de similares características.

Entre las competencias requeridas se destacan: metodicidad, foco en el detalle, proactividad y autonomía, buen relacionamiento interpersonal, orientación a resultados y capacidad de análisis.

Es un cargo con dedicación de 40 horas semanales, en formato híbrido y un nivel de remuneración acorde a las responsabilidades.

Las personas interesadas deberán postularse a través de la web de ANDE.

Período de postulación: viernes 08/04/2025 al martes 28/04/2025 a las 14 horas.