

Bienes Públicos Digitales

Informe de seguimiento

1) Datos del proyecto

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Código: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

2) Datos del responsable del informe

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Institución: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Email: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

3) Datos del Informe

Fecha de presentación del informe: (*) Formato dd/mm/aaaa

Número de informe: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Período de reporte: Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

4) Contenido del Informe

a) Ejecución física (actividades realizadas) por componente:

(Describa brevemente las actividades realizadas, entregables y productos generados e hitos alcanzados. Identifique y fundamente, en caso de corresponder, los desvíos con respecto a lo planificado).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

b) Actualización de actividades e hitos:

(Si en la parte a) se identificaron desvíos, comente los ajustes propuestos al cronograma (reprogramación de actividades), justificando debidamente. En caso de corresponder, mencione actividades no previstas incorporadas al cronograma, fundamente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

c) Actividades de difusión y capacitación realizadas:

(Comente mínimamente: tipo de actividad o evento, medio de difusión, lugar, tipo y número de instituciones y empresas presentes y participantes).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

d) Ejecución financiera por componente:

(Indique el total ejecutado en el período por componente, identificando las desviaciones respecto a lo planificado, fundamente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

e) Reflexión General sobre la ejecución del período:

(Realice una breve reflexión sobre la ejecución del proyecto hasta el momento: actividades logradas, dificultades encontradas, lecciones aprendidas y demás consideraciones que entienda relevantes).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Califique la ejecución general del proyecto:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

f) Observaciones:

(Si corresponde, incluya otras observaciones que considere pertinente).

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

g) Adjuntar los siguientes elementos cuando corresponda:

- Registro fotográfico de actividades.
- Registro de participantes por actividad, indicando nombre, empresa/institución a la que pertenece y correo electrónico de contacto.
- Cronograma actualizado.
- Otros adjuntos.