

**CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS PARA  
EMPRESAS – Banco de horas de  
consultoría**

**CENTRO PYME DURAZNO – PASO DE LOS  
TOROS**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE  
CONSULTORÍA GRUPAL EN EL ÁREA DE  
*MARKETING Y COMUNICACIÓN***

**SOCIO ESTRATÉGICO: CENTRO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE  
DURAZNO**

La empresa consultora postulante debe enviar las propuestas en formato digital a través del siguiente formulario de postulación:

<https://forms.gle/xG5j5iscA8HKMtBW7>

No se recibirán ofertas por otros medios. Se realizará acuse de recibo de todas las propuestas enviadas en tiempo y forma. La no recepción de esta notificación indica que la propuesta no fue recibida por lo que no será efectiva la postulación.

Las consultas las pueden realizar a la casilla de correo [durazno@centros.uy](mailto:durazno@centros.uy)

Las propuestas se recibirán hasta el 2 de Febrero de 2025

## I. ANTECEDENTES

Los Centros Pymes son un espacio donde las empresas y emprendimientos acceden a una oferta integral de servicios de desarrollo empresarial. Prestan servicios de asistencia técnica, capacitación, orientación a programas, servicios de derivación y estudios económicos territoriales.

La finalidad del Programa es promover el desarrollo económico productivo e innovador con sustentabilidad, equidad social, equilibrio ambiental y territorial.

El modelo se basa en un enfoque sistémico, considerando a la Mipyme desde un enfoque integral, que contempla todas las áreas de la empresa, su vinculación, estado actual y oportunidades de mejora.

Los Centros Pymes apuntan a generar un plan de trabajo específico para cada usuario, el cual, luego de identificar y priorizar las necesidades de apoyo que presentan las empresas y emprendedores, procura cerrar las brechas de competitividad existentes a través de asesorías técnicas y capacitación. Para ello, los Centros ofrecen una serie de talleres y capacitaciones que vienen a fortalecer los conocimientos empíricos y prácticos de los empresarios y las empresarias, apuntando siempre hacia su profesionalización.

### **Plataforma de Contenidos en Línea**

La plataforma de Contenidos en Línea desarrollada por ANDE provee una serie de cursos en diferentes dimensiones de los Servicios de Desarrollo Empresarial. Cada curso cuenta con recursos teóricos en formato PDF y videos animados, así como actividades prácticas para empresas y cuestionarios de evaluación de los diferentes aprendizajes.

Estos contenidos son de acceso libre (mediante matriculación sin costo en la plataforma) y se proponen como una herramienta a ser incorporada en el asesoramiento que los Centros Pymes brindan a empresas y emprendimientos.

Actualmente, los cursos disponibles son:

- Recursos Humanos
- Marketing y Comunicación
- Finanzas
- Economía Circular y Gestión Ambiental

- Salud y Seguridad en el Trabajo
- Ventas y Comercialización
- Logística
- Planificación Estratégica

En este marco, se prevé la contratación de especialistas en Marketing y comunicación para brindar asesoramiento individual a empresas que ya completaron satisfactoriamente dichos contenidos virtuales. El enfoque del asesoramiento estará orientado a la puesta en práctica de lo aprendido en la plataforma virtual, tomando como punto de partida esos contenidos para profundizarlos, con el fin de que cada empresario/a aplique los aprendizajes a las particularidades de su negocio.

## **II. CONSULTORÍAS ESPECÍFICAS PARA EMPRESAS**

El proyecto consiste en diseñar e implementar consultorías específicas para el fortalecimiento de las capacidades competitivas de las Mipymes.

Las empresas participantes han participado en procesos de diagnóstico con el Centro Pyme en el que se identifican brechas en el desarrollo empresarial sobre las cuales se busca actuar a través de la implementación de diversos servicios de asistencia técnica y capacitación.

Posteriormente, se avanza a partir de un plan de acción que contiene actividades que apuntan a disminuir las brechas existentes entre la operativa actual de la empresa y los estándares de eficiencia y eficacia recomendados según metodología del centro, bajo la óptica de una gestión empresarial concentrada en aumentar la productividad y la competitividad.

En ese marco, se iniciará el abordaje a través de instancias de sensibilización y capacitación en la plataforma de Contenidos en Línea; se generarán en la mayoría de los casos nuevas capacidades en los empresarios que les facilite la toma de decisiones a partir de los datos, herramientas y nuevas tendencias.

Culminados los módulos en la temática correspondiente, el objetivo es brindar al Programa Centro Pyme la capacidad de respuesta rápida frente a la oportunidad de asesorar a las pequeñas y medianas empresas interesadas en continuar desarrollando sus prácticas de comercialización y optimizar sus estrategias de marketing en un entorno empresarial dinámico.

### **III. INFORMACIÓN GENERAL DEL LLAMADO**

El Centro Comercial e Industrial de Durazno en su calidad de Socio Estratégico del Centro Pyme Durazno – Paso de los Toros convoca a Empresas Consultoras y/o de Capacitación y equipos de consultores a presentar propuestas para el presente llamado, comprendido en el Plan de Consultorías Específicas para empresas.

La consultoría contará de: 50 horas de asistencias individuales a desarrollarse para empresas de Durazno y Paso de los Toros en un plazo de 6 meses. Cada empresa podrá recibir un máximo de 5 ó 10 horas, dependiendo de la asignación realizada por el equipo del Centro Pyme correspondiente. Por tanto, de cada consultoría participará un mínimo de 5 empresas y un máximo de 10 empresas.

En los casos en que la consultoría se efectúe bajo restricciones que impidan su ejecución en modalidad presencial, los participantes podrán participar de ella en la forma remota más adecuada a su situación. A partir de la evaluación técnica se realizará una lista de prelación de las propuestas remitidas por las instituciones postulantes. Se considerarán aquellas que superen el mínimo establecido en la evaluación técnica el cual debe ser de 65% de la evaluación total y se convocará a la que haya obtenido el mayor puntaje para realizar la consultoría, en caso de manifestar inconvenientes para cumplir, se continuará con el siguiente según el orden de prelación resultante.

### **IV. POBLACIÓN OBJETIVO**

Propietarios, Gerentes y encargados de marketing de micro, pequeñas y medianas empresas que necesitan estrategias efectivas de marketing digital para aumentar la visibilidad y las ventas de sus productos o servicios, así como campañas publicitarias y uso de herramientas de automatización, y que hayan culminado exitosamente el curso en línea correspondiente.

### **V. DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO**

Se solicita a Empresas Consultoras y/o de Capacitación y/o equipos de consultores con experiencia en facilitación de procesos de consultorías a empresas, presentar

propuestas para la implementación de la consultoría indicada.

## **VI. OBJETIVO GENERAL**

Empoderar a los participantes con los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para desarrollar e implementar estrategias de marketing digital efectivas, que optimicen la presencia online de sus empresas, incrementen la interacción con su público objetivo, y maximicen el rendimiento de sus campañas, a través del diagnóstico, análisis, planificación, y el uso avanzado de tecnologías y técnicas de marketing digital.

## **VII. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Proveer a los participantes de un entendimiento profundo de las estrategias avanzadas de SEO y SEM, marketing de contenido, y publicidad en redes sociales.
- ✓ Capacitar a los participantes en el uso de herramientas de CRM, plataformas de marketing automation, y análisis de datos para mejorar la toma de decisiones basada en métricas clave.
- ✓ Ayudar a los participantes a desarrollar, planificar e implementar campañas de marketing digital efectivas y adaptadas a las necesidades específicas de sus negocios.
- ✓ Mantener a los participantes informados sobre las últimas tendencias, mejores prácticas y cambios regulatorios en el campo del marketing digital.
- ✓ Identificar acciones estratégicas.

## **VIII. CONTENIDOS**

Previo al comienzo de la ejecución de la actividad, será imprescindible que la Empresa participante haya completado exitosamente el curso “Marketing y Comunicación” en el portal de cursos en línea.

El Centro Pyme de Durazno – Paso de los Toros será responsable de comprobar que la empresa o emprendimiento a asesorar haya completado el curso correspondiente, previo al inicio de la consultoría.

Las empresas recibirán horas de asistencia individual en paquetes de 5 o 10 horas de asesoramiento individual, dependiendo de la categoría a la que el Centro Pyme correspondiente le asigne.

### **Categoría 1 (5 horas)**

#### 1. Diagnóstico y Análisis

- Estudio de mercado y análisis competitivo.
- Análisis de rendimiento de campañas anteriores.
- Creación de ofertas atractivas para productos o servicios
- Configuración de una cuenta publicitaria en plataformas como Google Ads o Facebook Ads.
- Evaluación de la presencia en redes sociales y SEO.

**Entregable:** plantilla con recomendaciones y buenas prácticas para el análisis de rendimiento de campañas previas con métricas clave, análisis de resultados, identificaciones de áreas de mejora y lecciones aprendidas

#### 2. Planificación y Estrategias

- Desarrollo de estrategias avanzadas de SEO y SEM.
- Planificación de marketing de contenido: creación, distribución y promoción.
- Estrategias de publicidad en redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, etc.).
- Planificación de campañas de email marketing y automatización.

**Entregable:** Guía con recomendaciones y oportunidades de aplicación de estrategias para marketing en redes sociales aplicadas a la empresa. Se recuerda trabajar en base a la caja de herramientas disponible en cursos en línea: ¿Cómo planificar la comunicación de mi emprendimiento?, ¿Qué red social es adecuada para mi emprendimiento? Algunos tips para gestionar las diferentes vías de comunicación, Herramientas útiles para gestionar la comunicación en tu emprendimiento.

### **Categoría 2 (10 horas)**

#### 1. Digitalización

- Implementación de herramientas de CRM (Customer Relationship Management).

- Utilización de plataformas de marketing automation (HubSpot, Marketo, etc.).
- Análisis de datos y métricas clave mediante herramientas como Google Analytics, SEMrush, etc.
- Integración de chatbots y sistemas de atención al cliente automatizados.

**Entregable:** ficha con recomendaciones y buenas prácticas para la incorporación u optimización de CRM en la empresa

## 2. Desarrollo

- Uso de nuevas herramientas y tecnologías.
- Técnicas avanzadas de marketing digital.
- Análisis de datos y optimización de campañas.
- Actualización sobre tendencias y mejores prácticas en marketing digital.

**Entregable:** ficha con recomendaciones y buenas prácticas para la incorporación u optimización del Plan de marketing digital con herramientas y tendencias aplicadas a la empresa. Se recuerda trabajar en base a la caja de herramientas disponible en cursos en línea: ¿Cómo planificar la comunicación de mi emprendimiento?, ¿Qué red social es adecuada para mi emprendimiento?, Algunos tips para gestionar las diferentes vías de comunicación, Herramientas útiles para gestionar la comunicación en tu emprendimiento.

## IX. PRODUCTOS ESPERADOS

Se espera que las temáticas se desarrollen con un enfoque aplicado, presentando ejemplos prácticos y casos de éxito o buenas prácticas en la aplicación de conceptos y herramientas presentadas. Estos ejemplos deben ser cercanos al perfil de los participantes en la asistencia técnica.

Todos los materiales, herramientas, especificaciones, diseños, informes, y otros documentos preparados por el consultor para la empresa asesorada en el marco de la asistencia técnica pasarán a ser de propiedad de ésta.

Cada empresa participante deberá recibir, como mínimo, un entregable de consultoría, dependiendo del módulo o temática abordado durante el proceso de trabajo.

## **X. DURACIÓN**

La carga horaria será de hasta 50 horas en total por un plazo de 6 meses.

Previo a cada inicio, se realizará una instancia inicial entre el/la consultor/a y el equipo técnico del Centro en la cual se proporcionará información sobre la situación de las empresas de forma de asegurar que se cuenta con los elementos necesarios para asesorar adecuadamente a los clientes en el plazo previsto para el proceso, y se definirá también la distribución de horas de trabajo individual entre las empresas participantes.

Las horas previstas por instancia son las siguientes:

Modalidad	Actividad	Cantidad de horas
Individual	Consultoría personalizada a empresas	50 horas

En caso de consultas previo a la postulación, realice la consulta vía telefónica al 098360600 o [durazno@centros.uy](mailto:durazno@centros.uy)

Se espera implementar las consultorías en un período de 6 meses.

## **XI. RESULTADOS ESPERADOS**

Al finalizar la consultoría se espera que los empresarios y las empresarias logren adquirir capacidades para comprender y trabajar sobre aspectos de comunicación de su empresa o emprendimiento, creando estrategias de comunicación adaptadas a sus necesidades y basadas en conocimientos específicos.

Para relevar la calidad de la asistencia técnica implementada por el consultor contratado se utilizará un sistema de triple evaluación:

- a) Al finalizar la implementación de la consultoría el cliente evaluará su satisfacción con el servicio brindado por el consultor a través de la plataforma Neoserra.
- b). El/la asesor/a del Centro Pyme referente en el caso evaluará el proceso de consultoría utilizando el formulario de evaluación de consultoría.



c). El/la consultor/a realizará su propia evaluación del proceso según el formulario evaluación consultoría/Consultor que será reportado al equipo técnico del Centro Pyme en el Informe de Cierre de Consultoría.

## **XII. METODOLOGÍA**

Se propone trabajar desde el enfoque de generación de capacidades, orientado a la acción y a los métodos de aprendizaje por experiencia, de modo de desarrollar e incrementar las competencias personales.

La metodología en todos los casos incluirá las siguientes instancias:

- i. Consultoría individual, cada empresa dispondrá de 5 o 10 horas de consultoría de forma de poder generar su plan de mejora e implementación en las áreas dispuestas por el llamado de forma conjunta entre el/la consultor/a y la mipyme con el seguimiento del equipo técnico del Centro Pyme. Se priorizará la implementación de forma presencial de este componente.

La asistencia técnica implica el trabajo conjunto del/la consultor/a con la empresa, exigiéndole su participación activa en cada paso del proceso, de forma que que comprenda su negocio y su situación, se comprometa con los resultados que se vayan obteniendo y se apropie de las distintas herramientas brindadas en la consultoría.

El/la consultor/a cumplirá con las actividades, resultados y tiempos establecidos en el plan de trabajo presentado.

Reportará su trabajo al/la Asesor/a del Centro Pyme, quien supervisará las acciones desarrolladas, validará los documentos a ser entregados y acompañará en el seguimiento de los clientes.

En caso de presentar un plan de trabajo que incluya actividades virtuales, es responsabilidad del/ consultor/a el proveer de la plataforma on-line necesaria para el desarrollo de la consultoría (Skype, Zoom o similar), facilitarles a los participantes los datos necesarios para su participación, así como la capacitación previa sobre la forma de trabajo. En este caso se deberá indicar en la propuesta las condiciones necesarias para que las empresas puedan participar sin problemas de las consultorías, en particular las características del acceso a internet necesario.

## **XII. ENTREGABLES**

- Informe final para cada empresario/a conteniendo:
- Categoría 1: (dependiendo el módulo trabajado):

- **Entregable:** plantilla con recomendaciones y buenas prácticas para el análisis de rendimiento de campañas previas con métricas clave, análisis de resultados, identificaciones de áreas de mejora y lecciones aprendidas
- **Entregable:** ficha con recomendaciones y buenas prácticas para la incorporación u optimización de CRM en la empresa
- Categoría 2: (dependiendo el módulo trabajado):
  - **Entregable:** ficha con recomendaciones y buenas prácticas para la incorporación u optimización de CRM en la empresa
  - **Entregable:** ficha con recomendaciones y buenas prácticas para la incorporación u optimización del Plan de marketing digital con herramientas y tendencias aplicadas a la empresa

### XIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los/las interesados/as en la convocatoria deberán presentar sus postulaciones conteniendo una propuesta técnica y una propuesta económica en el siguiente link: <https://forms.gle/xG5j5iscA8HKMtBW7>

La propuesta técnica se presentará, toda en un mismo archivo, conteniendo:

1. Antecedentes de la institución/consultor/a y experiencia en el trabajo con empresas especialmente Mipymes, destacándose las actividades formativas y con características similares a las de esta convocatoria, así como en la ejecución de consultorías a distancia.
2. Formación y experiencia del equipo consultor asignado a las actividades previstas (por medio de currículum vitae), en caso de encontrarse registrado/a como proveedor del centro, puede obviar los currículos, a menos que no esté dentro de los/las consultores/as registrados/as en el Centro. Se valorará el desempeño en consultorías afines a la temática, y formación en aspectos motivacionales individuales y de trabajo en equipo, coaching, didáctica, metodología, manejo de conflictos, etc.
3. Propuesta de actividades en base a los objetivos y pautas planteados, indicando:
  - Propuesta técnica: contenidos y módulos
  - Plan de trabajo

- Metodología a aplicar, en caso de corresponder indicar la plataforma on-line a utilizar y procedimiento de participación de los asistentes, así como la modalidad de trabajo en las instancias grupales.
- Consultores/as asignados/as a cada tema.
- Bosquejo de materiales y presentación que se utilizarán durante la asistencia técnica.
- Resultados esperados en el público objetivo.

En otro archivo independiente, se presentará la propuesta económica, detallada en formato Excel.

#### **XIV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El procedimiento de evaluación de la presente convocatoria es por calidad y costo, pesando más la calidad. La *propuesta técnica* tendrá una ponderación del 90% del puntaje total, en tanto a la *propuesta económica* le corresponderá un 10% del puntaje total. La evaluación se regirá según los siguientes criterios:

Componente de evaluación	Puntaje máximo
Formación del equipo consultor y estudios complementarios	15
Residencia del consultor en el departamento del Centro Pyme o departamentos limítrofes	10
Antecedentes y experiencia en el territorio del Centro Pyme de referencia del llamado o en otros territorios	10
Experiencia de la empresa de capacitación o equipo consultor de cara a proveer servicios formativos en la temática de referencia del llamado	10
Desarrollo esperado de todos los contenidos	20
Metodología a implementar	20
Innovación en la implementación	10
¿Describe materiales didácticos, infraestructura requerida, equipos y complementos?	5

- ✓ Una vez evaluadas todas las propuestas técnicas, se considerarán las que alcancen como mínimo el 65% del puntaje en ese componente.

- ✓ El puntaje total final correspondiente a cada propuesta resultará de combinar el puntaje de la propuesta técnica y el puntaje de la propuesta económica, de acuerdo con la ponderación asignada ( 90% y 10% respectivamente).
- ✓ El resultado de la postulación se comunicará por correo electrónico una vez cerrada la ponderación por el comité evaluador y dentro de los plazos establecidos en el llamado, en caso de requerir conocer la oferta ganadora o la lista de prelación, dicha información será brindada sólo de manera presencial en las instalaciones del Centro, al/la coordinador/a de la empresa consultora de capacitación o empresa consultora, no pudiendo conservar copia alguna, ni digital ni física.
- ✓ La omisión de algún requerimiento permitirá la descalificación inmediata de la postulación.

## **XV. COTIZACIÓN DE LA OFERTA**

El costo hora máximo de asistencia técnica es de \$U 1.846 IVA incluido (pesos uruguayos mil ochocientos cuarenta y seis IVA incluido). El monto incluye: además de las horas de asistencia técnica directa, horas de reuniones de coordinación del equipo consultor, costos de administración de la empresa de capacitación o equipo consultor, viáticos y cualquier otro no considerado.

**IMPORTANTE:** Por tratarse de una asistencia técnica, los honorarios deben incluir IVA, por lo que no pueden participar del proceso empresas de capacitación o equipos consultores que estén exoneradas de este impuesto.

En caso de que el/la consultor/a resida a más de 50 kilómetros del lugar donde se realice la actividad, se podrá cotizar separadamente los gastos, considerando que se admitirán por concepto de viáticos únicamente los siguientes:

- Pasajes de ómnibus ida-vuelta entre la localidad del/la consultor/a y el Centro Pyme que realiza el llamado.
- Para traslados en vehículo propio se reconocerán gastos por combustible en un promedio por rendimiento de 10 km/litro.
- Adicionalmente, se reconocerán gastos de alojamiento para aquellos consultores que residan a más de 50 km del Centro Pyme donde se realice la actividad. El monto máximo a reconocer por concepto de alojamiento es de \$2.800 por noche, ajustado anualmente por IPC (se reconocerán viáticos por este concepto de hasta dos consultores/as por actividad).

Estos serán los únicos gastos admitidos por concepto de viáticos y deberán rendirse contra comprobantes de respaldo a nombre del Socio Estratégico que realice el llamado

### **XIII. PAGOS**

Las asistencia técnicas se pagarán en un solo desembolso por empresa y al finalizar el proceso de consultoría contra entrega y aprobación de los productos entregables correspondientes.

Si iniciado el proceso y por razones ajenas al/la consultor/a, la asistencia técnica debiera interrumpirse, no se realizarán pagos adicionales al 20% (veinte por ciento) inicial; contra entrega de un informe de discontinuación por parte del/la consultor/a que deberá ser aprobado por parte del equipo del Centro Pyme contratante.

El Centro Pyme se reserva el derecho a suspender o posponer la actividad en caso de que no fueran dadas las condiciones necesarias para su implementación

Se pagarán las horas de asistencia técnica que sean **efectivamente implementadas**.