**Programa Oportunidades Circulares**

**INFORME FINAL DE PROYECTO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**

**PARTE I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

CÓDIGO DEL PROYECTO:

TÍTULO DEL PROYECTO:

ENTIDAD EJECUTORA RESPONSABLE:

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO:

DURACIÓN DEL PROYECTO (En meses):

PREVISTA:

REAL:

FECHA DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO:

MONTO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO ($):

* MONTO ANDE:
* MONTO CONTRAPARTE:
  + MONTO CONTRAPARTE EFECTIVO:
  + MONTO CONTRAPARTE EN ESPECIE (si corresponde):

**PARTE II. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

**1. Cumplimiento de Objetivos/Resultados.**

Indicar el nivel de cumplimiento de los Objetivos Específicos que se previeron alcanzar originalmente a través del Proyecto de acuerdo con los siguientes criterios indicados:

**1** Totalmente cumplido; **2** Parcialmente cumplido; y **3** No cumplido.

| **Objetivo General** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (Originalmente planteados)** | **Resultado Esperado/**  **Indicador verificable de cumplimiento** | **Nivel de cumplimiento** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

En caso de que alguno de los Objetivos y/o Resultados que se previó alcanzar a través del Proyecto no se hayan cumplido (total o parcialmente), explique las causas y/o situaciones que justifican así como también el objetivo y resultados por el cual fueron sustituidos.

-

-

En caso de haber surgido otros resultados que no fueron previstos en el proyecto, especificar:

-

-

**2. Resumen de ejecución del proyecto**

Describir cómo ha sido el proceso general de ejecución del proyecto destacando los principales hitos (que fueron definidos al inicio del proyecto en el cronograma desembolsos) y resultados alcanzados, así como el cumplimiento de los indicadores de fin de proyecto (definidos en la planilla de indicadores), las dificultades encontradas (atrasos en las actividades, ejecución financiera) y las estrategias desarrolladas para superarlas.

-

-

**3. Estrategia y acciones de sostenibilidad económico - financiera del proyecto**

Indicar las acciones que se han implementado durante el proyecto para asegurar la viabilidad del mismo.

Se pide completar como mínimo los siguientes ítems:

- Modelo de sostenibilidad económico-financiera del negocio:

- Actores involucrados:

- Acciones a implementar y cronograma. Sugerimos un Gantt que involucre los últimos meses del proyecto y meses posteriores.

**Perspectivas a futuro**

Describa el plan previsto para el año de trabajo posterior a la culminación del apoyo del programa. Señale los principales objetivos, las principales actividades previstas para conseguirlos, así como los principales riesgos y acciones de mitigación de los mismos, amenazas y oportunidades identificadas.

**4. Impactos a partir de la ejecución del proyecto (Impactos técnicos, comerciales, económicos, ambientales).**

El desarrollo del proyecto permitió:

| **Impactos** | **Si/No** | **Justifique su respuesta** |
| --- | --- | --- |
| Incorporación de nuevas tecnologías |  |  |
| Generación de nuevas alianzas |  |  |
| Mejorar capacidades |  |  |
| Apertura de nuevos mercados |  |  |
| Generación de conocimiento |  |  |
| Generación de empleo |  |  |
| Impacto en las ventas |  |  |
| Otros (Especificar): |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Conclusiones y lecciones aprendidas:**

Describan las principales conclusiones, factores de éxito y lecciones aprendidas del proyecto.

¿El instrumento se ajusta a sus necesidades? ¿Recomendarías a otras empresas que postulen a este programa? ¿Qué evaluación hacés del apoyo administrativo realizado por ANDE? ¿Qué sugerencias de cambio harías en el funcionamiento operativo del programa?